

Правительство Санкт – Петербурга  
Комитет по физической культуре и спорту  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
спортивная школа олимпийского резерва  
**«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА  
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**

197022 г. Санкт-Петербург наб. рек. Карповки д.19 лит. А пом.8Н, тел. 8-921-774-71-62 FAX 8-921-789-99-62

**ПРИКАЗ**

от 29.01.2021

№ 017-ОД

**Об утверждении Положения о комиссии  
по противодействию коррупции в  
СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»**

В целях предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова» и реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова» и реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Отменить «Положение о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова», утвержденное и введенное в действие Приказом от 23.06.2020 № 053- ОД.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова», согласно Приложению.
3. Ознакомить с Положением о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова» членов комиссии по противодействию коррупции.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Иванову О.А.

Директор



Е.Н. Морозова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ СШОР  
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С.  
Тюкалова»



Морозова Е.Н.  
« 29 01 2021 » 2021 г.

Введено в действие Приказом  
от 29.01.2021 № 01704

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С.Тюкалова»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С.Тюкалова» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С.Тюкалова» (далее — Учреждение). Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением;
- правовыми актами Комитета по физической культуре и спорту (далее — КФКиС);
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее — КВЗПБ), иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга;



- поручениями и указаниями Председателя КФКиС.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с КФКиС, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

## **2. Задачи комиссии.**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Обеспечивает согласованные действия исполнительного органа власти с органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями при реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации и оптимальные механизмы для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.5. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.6. Разрабатывает планы противодействия коррупции в Учреждении и осуществляет контроль за их реализацией.

2.7. Формирует в коллективе нетерпимое отношение к коррупционным действиям.

2.8. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников.

2.9. Взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.10. Рассматривает проекты правовых актов и планирующих документов Учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.11. Контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.

## **3. Направления деятельности комиссии**

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Учреждении и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждении, КФКиС актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере



утверждается приказом директора.

5.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривает (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.5. Председателем Комиссии является директор Учреждения, либо его заместитель. В период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

Председатель комиссии:

- назначает и ведет заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- подписывает принятые комиссией решения.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии:

- проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестки для очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- готовит проекты решений комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии;
- осуществляет подготовку документов на поступившую информацию от ИОГВ в адрес Учреждения.

На период отсутствия секретаря (отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

5.7. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии;
- в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.7. Заседание комиссии ведет председатель (заместитель председателя) комиссии.

5.8. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решение Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжения директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.10. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием:

- даты и места заседания;
- сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- содержания рассматриваемых вопросов;
- сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

О принятых решениях председатель или секретарь комиссии докладывают директору Учреждения в возможно короткий срок.

5.11. Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные правовые акты, даваться поручения директором (заместителем директора) Учреждения.

## 6. Взаимодействие

6.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведения анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;


- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

---


**Составил:**

Юрисконсульт:

 Паркуша-Болско С.Ю.

**Согласовано:**

Начальник отдела кадрового и правового обеспечения:

 Согобова И.И.

Заместитель директора:

 Иванова О.А.