

## ПРИКАЗ

от 27.12.2023

№ 305-04

### Об утверждении локальных нормативных актов по образовательной деятельности

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации».

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об организации контроля качества образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова» далее (Положение, Учреждение), согласно приложению №1.

2. Начальнику информационного-аналитического сектора Медведеву С.П. разместить указанный в п. 1 настоящего Приказа Положение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 29.12.2023.

3. Заместителю директора по учебно-спортивной работе Ткачук Ю.И. ознакомить тренеров-преподавателей с планом контроля образовательного процесса до 29 декабря 2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

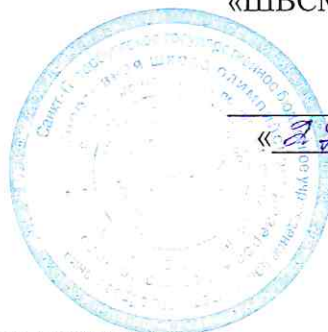
Директор




О.Е. Часовникова

Медведева Ольга Федоровна	Тренер-преподаватель		
Петрашев Александр Александрович	Тренер-преподаватель		
Скоморохов Владислав Валерьевич	Тренер-преподаватель		
Григоров-Рудыковский Тимофей	Тренер-преподаватель		
Григорова-Рудыковская Любовь Тимофеевна	Тренер-преподаватель		
Черкасская Анна Сергеевна	Тренер-преподаватель		
Чубарев Борис Павлович	Тренер-преподаватель		
Носова Ольга Аркадьевна	Тренер-преподаватель		
<b>Гребной слалом</b>			
Леонов Михаил Олегович	Тренер-преподаватель		
Костылева Надежда Александровна	Тренер-преподаватель		
<b>Парусный спорт</b>			
Андреев Станислав Сергеевич	Тренер-преподаватель		
Воробьева Татьяна Геннадьевна	Тренер-преподаватель		
Овчинников Вячеслав Валерьевич	Тренер-преподаватель		
Охотников Алексей Алексеевич	Тренер-преподаватель		
Петров Иван Сергеевич	Тренер-преподаватель		
Радионова Елена Александровна	Тренер-преподаватель		
Семенов Сергей Васильевич	Тренер-преподаватель		
Суглоб Александр	Тренер-преподаватель		
Шохов Иван Владимирович	Тренер-преподаватель		
Чугунов Олег Николаевич	Тренер-преподаватель		
Цветков Игорь Анатольевич	Тренер-преподаватель		
<b>Триатлон</b>			
Брылев Алексей Андреевич	Тренер-преподаватель		
Васильев Александр Георгиевич	Тренер-преподаватель		
Васильев Александр Александрович	Тренер-преподаватель		
Гааг Дмитрий Владимирович	Тренер-преподаватель		
Григорьев Дмитрий Сергеевич	Тренер-преподаватель		
Моторин Вадим Георгиевич	Тренер-преподаватель		
Павлов Сергей Владимирович	Тренер-преподаватель		
Гижа Александр Александрович	Тренер-преподаватель		
<b>Водно-моторный спорт</b>			
Воробьева Анна Сергеевна	Тренер-преподаватель		
Пылаева Надежда Борисовна	Тренер-преподаватель		
<b>Спорт лиц с поражением ОДА</b>			
Борисов Евгений Геннадьевич	Тренер-преподаватель		
<b>Серфинг</b>			
Петрушева Олеся Николаевна	Тренер-преподаватель		
Чернявский Роман Збигневич	Тренер-преподаватель		
Губаева Гульнара Камильевна	Тренер-преподаватель		

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
СПб ГБУ ДО СШОР  
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С.Тюкалова»



  
Часовникова О.Е.  
«24» 12 2023 г.

Введено в действие Приказом  
от 27.12.2023 № 305-04

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации контроля качества образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации контроля качества образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова» (далее - Положение, Учреждение) разработано на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и положения об осуществлении внутреннего контроля Учреждения утверждённого приказом от 08.12.2023 №271-ОД.

1.2. Под контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за организацией и осуществлением образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта гребной спорт, гребля на байдарках и каноэ, парусный спорт, водно-моторный спорт, триатлон, гребной слалом, серфинг, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (далее – Программы) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки.

1.3. Основным объектом контроля является деятельность учебно-спортивного отдела Учреждения и его работников (начальника учебно-спортивного отдела, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, медицинских и иных работников (далее - должностное лицо), а предметом - соответствие результатов их деятельности требованиям законодательства в области образования, в области физической культуры и спорта, иным нормативным локальным актам, а также локальным нормативным актам Учреждения (далее – законодательство).

1.4. Контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи. Любые замечания должностному лицу Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии обучающихся и сторонних лиц.

1.5. Целью контроля является обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающихся, реализацию Программ по видам спорта и выполнение требований законодательства.

#### 1.6. Основные задачи контроля:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки, планам, Программам;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского-преподавательского состава;
- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

#### 1.7. Контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдения закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований Программ, участие обучающихся в учебно-тренировочных и спортивных мероприятиях, предусмотренных Программой
- результаты реализации Программы на каждом этапе подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольных, контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерами-преподавателями на учебно-тренировочное занятие, и утвержденных планов подготовки по реализации Программы;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

## 2. Периодичность проведения контроля

2.1. Контроль осуществляется в форме плановых проверок на основании ежегодного плана-графика контроля образовательного процесса (далее – план проверок), разрабатываемого Учреждением. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц под подпись.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;
- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности), комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год. Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее одного раза в год.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий.

2.6. Проверки могут быть внеплановыми.

### 3. Организация контроля

3.1. Общая организация контроля в Учреждении возлагается на директора. Непосредственный контроль возлагается на заместителя директора по учебно-спортивной работе, начальника учебно-спортивного отдела, инструкторов-методистов, медицинских работников, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок издается приказ директора Учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

3.3. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- дата и номер приказа о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица;
- подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу. Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии. Мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, фиксируется в акте. Акты проверок хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение трех рабочих дней с даты получения акта проверки может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Должностное лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.6. Лица, уполномоченные на проведение проверки:

3.6.1. обязаны:

- проводить проверку на основании приказа директора Учреждения в соответствии с ее назначением;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;

- не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомить должностное лицо с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения;

3.6.2. несут ответственность:

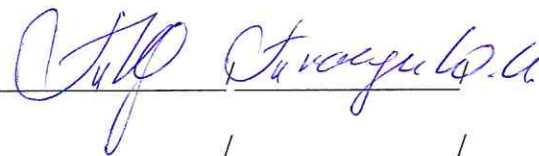
- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и Программы по виду спорта.
- за превышение своих полномочий.

3.7. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором Учреждения с участием заинтересованных лиц.

---

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебно-спортивной работе:



Начальник юридического сектора:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**План-график  
контроля образовательного процесса (плановых проверок) на 2024 год**

**Цель проведения проверок** - обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающихся, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: гребной спорт, водно-моторный спорт, парусный спорт, триатлон, гребля на байдарках и каноэ, спорт лиц с поражением ОДА, сёрфинг.

**Основание проведения проверок** – Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: гребной спорт, водно-моторный спорт, гребной слалом, парусный спорт, триатлон, гребля на байдарках и каноэ, спорт лиц с поражением ОДА, сёрфинг.

№ п/п	Тема проверки	Сроки проведения плановой проверки в 2024 году
<b>I квартал (январь, февраль, март)</b>		
<b>1</b> <b>Мониторинг оформления личных дел вновь зачисленных обучающихся:</b> - наличие заявления установленной формы, копии паспорта или свидетельства о рождении, справки об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки, полиса обязательного медицинского страхования, (СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты по требованию), сертификат о прохождении курса Антидопинга; - наличие письменного согласия поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего на обработку персональных данных; - выполнение требований приемных нормативов к зачислению на этап спортивной подготовки (наличие протоколов приемной комиссии); - Прохождение онлайн-курса на сайте РУСАДА "Антидопинг" тренером-преподавателем и обучающимися.	Лица, в отношении которых планируется проведение проверки  Тренеры-преподаватели отделения <b>гребного спорта</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>гребли на байдарках и каноэ</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>гребного слалома</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>парусного спорта</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>триатлона</b> (по списку)	10-17 января  18-25 января  24-26 января 29-31 января, 01-02 февраля
<b>2</b> <b>Комплектование групп, оценка количественного и качественного состава обучающихся:</b> - соответствие количественного состава групп требованиям к наполняемости групп; - соблюдение нормативных требований к возрасту лиц и разрядных требований;		январь, 01-02 февраля февраль
<b>3</b> <b>Организация учета посещаемости обучающихся учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием тренировочных занятий.</b>		05-09 февраля

4	Прохождение обучающимися ежегодного углубленного медицинского обследования	Тренеры-преподаватели отделения водно- моторного спорта (по списку)	07-09 февраля
5	<b>Контроль ведения журналов учета учебно-тренировочных занятий:</b> - своевременная сдача журналов на проверку - в срок до 20 числа каждого месяца; - соответствие расписания тренировочных занятий общему годовому и недельному объему учебно-тренировочной нагрузки, установленному реализуемой программой дополнительного образования спортивной подготовки; - соблюдение установленных нормативов максимальной количества тренировок в неделю; - правильность и соблюдение единых требований при заполнении журналов.	Тренеры-преподаватели отделения спорта лиц с поражением ОДА (по списку)	12-13 февраля
6	<b>Наличие индивидуальных планов подготовки обучающихся, занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства</b> - установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта.	Тренеры-преподаватели отделения сёрфинг (по списку)	14-16 февраля
7	<b>Наличие планов-графиков подготовки обучающихся на учебно-тренировочном этапе.</b>		
8	<b>Ознакомление обучающихся с документами (фиксация в журнале учета групповых занятий под подпись):</b> - проведение инструктажей обучающихся по технике безопасности, антидопинговыми правилами, нормами и требованиями ЕВСК, правилами видов спорта, положениями (регламентами) о соревнованиях		
<b>2 квартал (апрель, май, июнь)</b>			
1	<b>Организация учета посещаемости обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий.</b>	Тренеры-преподаватели отделения гребного спорта (по списку)	01 – 05 апреля
2	<b>Соблюдение мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку:</b> - проведение инструктажей, занимающихся по технике безопасности (фиксация в журнале учета групповых занятий)	Тренеры-преподаватели отделения гребного байдарках и каноэ (по списку)	08-12 апреля
3	Мониторинг предоставления тренерами-преподавателями представлений для присвоения обучающимся юношеских спортивных разрядов	Тренеры-преподаватели отделения парусного спорта (по списку)	15-17 апреля  17 – 24 апреля



<p>4 <b>Соответствие документации</b>, разрабатываемой тренерами-преподавателями и преподавателями по реализации программы дополнительного образования спортивной подготовки по виду спорта. Своевременная сдача журналов на проверку - в срок до 20 числа каждого месяца.</p>	<p>Тренеры-преподаватели отделения <b>триатлона</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>водно-моторного спорта</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>спорта лиц с поражением ОДА</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>сёрфинг</b> (по списку)</p>	<p>22-26 апреля  25-30 апреля</p>
<p>5 Прохождение <b>обучающимися</b> ежегодного углубленного медицинского обследования.</p>	<p>Тренеры-преподаватели отделения <b>сёрфинг</b> (по списку)</p>	<p>06-08 мая</p>
<b>3 квартал (июль, август, сентябрь)</b>		
<p>1 <b>Организация учета посещаемости</b> обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий.</p>	<p>Тренеры-преподаватели отделения <b>гребного спорта</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>гребли на байдарках и каноэ</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>гребного</b> отделения <b>слалома</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>парусного спорта</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>триатлона</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>водно-моторного спорта</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>спорта лиц с поражением ОДА</b> (по списку)</p>	<p>01-05 июля  08-12 июля  15-17 июля  18 - 24 июля  25-31 июля</p>
<p>2 Прохождение <b>обучающимися</b> ежегодного углубленного медицинского обследования.</p>		
<p>3 <b>Выполнение годового учебно-тренировочного плана</b> по программе дополнительного образования спортивной подготовки в первом полугодии.</p>		
<p>4 Мониторинг <b>предоставления тренерами-преподавателями представлений для привоения обучающихся</b> юношеских спортивных разрядов.</p>		
<p>5 <b>Соответствие документации</b>, разрабатываемой тренерами-преподавателями по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта. Своевременная сдача журналов на проверку - в срок до 20 числа каждого месяца.</p>	<p>Тренеры-преподаватели отделения <b>спорта лиц с поражением ОДА</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>сёрфинг</b> (по списку)</p>	<p>01-07 августа  08-09 августа</p>

6	<p>Качество спортивной подготовленности обучающихся (<b>выполнение плановых заданий и планируемого спортивного результата</b>).</p>	<p><b>поражением ОДА</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>сёрфинг</b> (по списку)</p>	<p>12-16 августа</p>
7	<p><b>Сохранность контингента обучающихся</b> - проверка стабильности состава занимающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (группы НП, УТ)</p>		
<b>4 квартал (октябрь, ноябрь, декабрь)</b>			
1	<p><b>Организация учета посещаемости обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием занятий.</b></p>	<p>Тренеры-преподаватели отделения <b>гребного спорта</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>гребли на байдарках и каноэ</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>гребного слалома</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>парусного спорта</b> (по списку)</p>	<p>07-11 октябрь 14 – 18 октябрь 21 – 25 октябрь 22-29 октябрь</p>
2	<p><b>Мониторинг предоставления тренерами-преподавателями представлений для присвоения юношеских спортивных разрядов обучающимся.</b> Своевременная сдача журналов на проверку - в срок до 20 числа каждого месяца.</p>	<p>Тренеры-преподаватели отделения <b>парусного спорта</b> (по списку) Тренеры-преподаватели отделения <b>триатлона</b> (по списку)</p>	<p>28-31 октябрь</p>
3	<p><b>Прохождение обучающимися ежегодного углубленного медицинского обследования.</b></p>	<p>Тренеры-преподаватели отделения <b>водно-моторного спорта</b> (по списку)</p>	<p>05-08 ноября</p>
4	<p><b>Выполнение обучающимися индивидуального плана спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.</b></p>	<p>Тренеры-преподаватели отделения <b>спорта лиц с поражением ОДА</b> (по списку)</p>	<p>11-13 ноября</p>
5	<p><b>Проведение инструкторской занимающихся по технике безопасности (фиксация в журнале учета групповых занятий).</b></p>	<p>Тренеры-преподаватели отделения <b>сёрфинг</b> (по списку)</p>	<p>13-15 ноября</p>
6	<p><b>Качество спортивной подготовленности (выполнение контрольно-переводных нормативов).</b></p>		

7	Итоги выполнения планов – заданий на подготовку квалифицированных обучающихся в 2024 году		
8	Выполнение годового тренировочного плана обучающимися на этапах спортивной подготовки.		