

ПРИКАЗ

От *20.12.2023*

№ *293* - ОД

**Об утверждении «Положения о порядке приема
и отчисления лиц, проходящих подготовку
по программа физкультурно-спортивной
направленности по видам спорта»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить с 01.01.2024 и ввести в действие «Положение о порядке приема и отчисления лиц, проходящих подготовку по программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова».

2. Отменить с 01.01.2024 действие приказа от 05.04.2022 № 061-ОД «Об утверждении Правила приема лиц в Учреждение на тренировочные программы по видам спорта».

3. Начальнику информационного-аналитического сектора Медведеву С.П. разместить указанный в п. 1 настоящего Приказа локальный нормативный акт на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 22.12.2023.

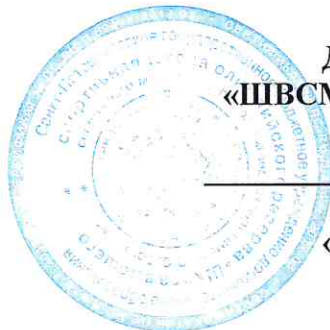
4. Заместителю директора по учебно-спортивной работе Ткачук Ю.И. обеспечить ознакомление с локальным нормативным актом в п.1 настоящего приказа работников учебно-спортивного отдела.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Е.Часовникова



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО СПОР
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»

Часовникова О.Е.

« 20 » 12 2023 г.

М.П.

Введено в действие Приказом
от 20.12.2023 № 293-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и отчисления лиц, проходящих подготовку по программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления лиц, проходящих подготовку по программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова» (далее – Положение, Учреждение) регулируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – поступающие) в Учреждение для подготовки по программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта гребной спорт, гребля на байдарках и каноэ (далее – Программы), а также порядок отчисления обучающихся из Учреждения и разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») настоящее Положение, предоставляет информацию о порядке приема в Учреждение и иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие порядок приема лиц в Учреждение.

1.3. Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утвержденными международными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на Программы указывается в программе, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется по результатам отбора, который заключается в анкетировании поступающих и их законных представителей (в случае если поступающий – несовершеннолетний), просмотре физических способностей поступающих.

1.6. При невозможности зачисления в группы всех желающих, отбор производится на конкурсной основе по результатам сдачи вступительного тестирования.

1.7. Отбор проводится по графику, который Учреждение публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет».

1.8. Для участия в отборе поступающим необходимо прийти в соответствующий день и время, определенное для проведения отбора.

1.9. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.10. В целях максимального информирования, поступающих не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала приема документов, Учреждение на своем официальном сайте в сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы:

- Устав Учреждения;
- настоящие Положение;
- иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие порядок приема лиц в Учреждение;
- локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие реализацию Программ;
- часы работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество вакантных мест по Программам;
- перечень документов, требуемых для зачисления в Учреждение;
- сроки приема документов, требуемых для зачисления в Учреждение;
- требования к минимальному возрасту поступающих по реализуемым Программам;
- критерии индивидуального отбора;
- график проведения отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.11. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ). Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на платной основе по согласованию с учредителем.

1.2. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

1.13. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения Программ.

1.14. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение, указанный в пункте 1.13 настоящих Правил, является исчерпывающим.

1.15. При нарушении поступающим во время проведения отбора правил, антидопинговых правил, нравственных и этических норм, уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. В целях организации приема и проведения отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия. Регламент деятельности и персональный состав приемной комиссии утверждается приказом Учреждения.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий раздела официального сайта Учреждения в сети «Интернет» для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Приемная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов приемной комиссии и секретаря.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения, или заместитель директора Учреждения по учебно-спортивной работе.

Состав приемной комиссии формируется из числа специалистов, участвующих в реализации программ. Организационную и техническую работу приемной комиссии осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.4. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов приемной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании приемной комиссии.

2.6. Решения приемной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем приемной комиссии или его заместителем и секретарем.

2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения отбора поступающих.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего. Прием заявлений осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания поступающего;
- почтовый адрес и(или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- наименование Программы подготовки по виду спорта.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения и его локальными актами, регламентирующими порядок

поступления, а также согласие поступающего на участие в процедуре отбора и обработку его персональных данных.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего);

- полис обязательного медицинского страхования;

- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);

- медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях;

- документ, подтверждающий наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);

- сертификат о прохождении курса «Антидопинг»;

- фотографии поступающего, в количестве 2 шт., формат 3x4 см.

2.10. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.12. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает поступающему или законному представителю несовершеннолетнего поступающего.

2.13. Учреждение возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Положения.

2.14. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы. Лица, отзывавшие документы, выбывают из отбора. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

2.16. По результатам отбора приемная комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать поступающего к зачислению в Учреждение на Программы.

2.17. В случае несогласия с результатами отбора поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего, имеют право подать апелляционное заявление (далее - апелляция) в апелляционную комиссию Учреждения.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТБОРА

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2. Регламент деятельности и состав апелляционной комиссии утверждаются приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов апелляционной комиссии и секретаря. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или заместитель директора Учреждения по учебно-спортивной работе.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа специалистов, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

Организационную и техническую работу апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии при обязательном участии председателя апелляционной комиссии оформляются протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии Учреждения, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

3.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании.

3.6. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.7. Повторное проведение отбора проводится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения Программ по видам спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисление поступающих осуществляются в соответствии с настоящим Положением, при этом информация о сроках дополнительного приема размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.5. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.6. В целях максимального информирования поступающих, Учреждение на официальном сайте в сети «Интернет» размещает списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из законных представителей;
- по решению тренерского совета Учреждения

5.2. Основанием для отчисления по решению тренерского совета Учреждения является:



- неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- установление использования или попытки использования лицом, проходящим подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск обучающихся более 80% занятий без уважительных причин в течение месяца.
- невыполнением требований к результатам прохождения Программы, в том числе к участию в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях.

5.3. Отчисление может производиться после окончания подготовки и (или) в течение текущего года.

5.5. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения, и при наличии документального подтверждения нетрудоспособности (освобождения от занятий).

5.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении выдается лицу, отчисленному из Учреждения и (или) его законным представителям в трехдневный срок после его издания.

Составил:

Заместитель директора по учебно-спортивной работе: _____  

Согласовано:

Юридический сектор: *начальник*

_____  