

Правительство Санкт – Петербурга  
Комитет по физической культуре и спорту  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
спортивная школа олимпийского резерва  
«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА  
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»

197022 г. Санкт-Петербург наб. рек. Карповки д.19 лит. А пом.8Н, тел. 8-921-774-71-62 FAX 8-921-389-99-62

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ СШОР  
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»

Часовникова О.Е.

«22» сентября 2022 г.

М.П.

Введено в действие Приказом  
от 22.09.2022 № 151-01

## ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивном отделе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о спортивном отделе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Спортивный отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Учреждения.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными актами законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта, нормативными актами Президента Российской Федерации, нормативными документами Правительства Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга, уставом Учреждения, штатным расписанием Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Руководителем Отдела является начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по руководству Отделом, а также за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач функций и видов деятельности, за состояние исполнительской дисциплины.

1.6. В состав спортивного отдела входят: в непосредственном подчинении начальника отдела находятся заведующий отделением, специалист по подготовке спортивного инвентаря, тренер, старший тренер, инструктор-методист и делопроизводитель.



1.7. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела, контролирует и координирует работу Отдела – заместитель директора по спортивной работе.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целями деятельности Отдела являются:

- обеспечение подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по водным и иным видам спорта, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- организация и проведение официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Деятельность Отдела должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Задачами деятельности Отдела являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, программ спортивной подготовки, программам спортивной подготовки 2 ступени, освоения тренировочных программ осваивающие по видам спорта;
- участие в организации и проведении официальных спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- материально-техническое обеспечение занимающийся;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки, спортивной подготовки 2 ступени, тренировочных программ;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки занимающийся, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства
- ведение систематического учета, анализа и обобщение результатов работы;
- обеспечение охраны жизни и здоровья занимающийся во время тренировочного процесса, в том числе путем тесного взаимодействия и сотрудничества с медицинским отделом Учреждения (включая психолога);
- использование в своей работе наиболее эффективных методов и средств спортивной подготовки занимающийся;
- ведение документации в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

## 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с целями и задачами, предусмотренными в разделе 2 настоящего Положения, на Отдел возлагаются следующие функции:

- систематический мониторинг и анализ результатов тренировочной деятельности, организации тренировочного процесса и реализация программ спортивной и спортивной подготовки 2 ступени, тренировочных программ;
- планирование тренировочного процесса деятельности Отдела;
- организация и методическое обеспечение проведения тренировочных мероприятий и реализация программ спортивной, спортивной подготовки 2 ступени, тренировочных программ;
- контроль над результатами, организацией, условиями тренировочного процесса и реализацией программ спортивной, спортивной подготовки 2 ступени, тренировочных программ;
- взаимодействие и сотрудничество с медицинским отделом Учреждения в целях обеспечения медицинского обслуживания занимающийся и прохождения ими периодических медицинских осмотров;



- взаимодействие и сотрудничество со штатным психологом Учреждения в целях обеспечения охраны, сохранения и укрепления психического здоровья занимающийся во время тренировочного процесса.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Для достижения целей и задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, и выполнения своих функций, предусмотренных в пункте 3 настоящего Положения, Отдел осуществляет:

- 4.1. Реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта.
- 4.2. Организацию и обеспечение подготовки спортивного резерва путем реализации программ спортивной подготовки 2-й ступени по видам спорта.
- 4.3. Организацию мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Санкт-Петербурга.
- 4.4. Организацию, проведение, участие в организации и проведении официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.
- 4.5. Организацию и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий Учреждения для всех категорий граждан.
- 4.6. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.
- 4.7. Присвоение соответствующих спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта.
- 4.8. Организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.
- 4.9. Участие в пропаганде достижений отечественного спорта в сфере видов спорта Учреждения.
- 4.10. Организацию и проведение тренировочных, спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (занятий), оказание физкультурно-оздоровительных услуг.
- 4.11. Разработку методических рекомендаций по реализации программ спортивной подготовки, спортивной подготовки 2 ступени, тренировочных программ, по совершенствованию тренировочного процесса: программ, форм и методов тренировок.
- 4.12. Организацию и проведение конференций, семинаров в сфере физической культуры и спорта.
- 4.13. Оказание консультационных и информационных услуг в сфере физической культуры и спорта.
- 4.14. Организацию, методическое обеспечение и координацию работы по спортивной деятельности и отбору лиц при приеме в Учреждение.
- 4.15. Комплектование тренировочных групп, контроль над их количественным и качественным составом, содержанием и результатами тренировочного процесса.
- 4.16. Организацию комплексного контроля уровня спортивной подготовленности занимающихся.
- 4.17. Разработку индивидуальных планов спортивной подготовки занимающихся.
- 4.18. Организацию приема и проведения индивидуального и конкурсного отбора поступающих.
- 4.19. Консультативную помощь тренерам по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса.
- 4.20. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.
- 4.21. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению тренировочного процесса.
- 4.22. Участие в организации и проведении семинаров, конференций, форумов, мастер-классов по физкультурно-оздоровительной и спортивной тематике в области физической культуры и спорта.
- 4.23. Направление занимающегося на периодические медицинские осмотры в медицинский отдел Учреждения.
- 4.24. Содействие занимающемуся в получении медицинских консультаций от штатных работников медицинского отдела Учреждения, в том числе с психологом, взаимодействуя с медицинским отделом.



## 5. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право в установленном порядке:

5.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими подразделениями Учреждения, органами государственной власти и местного самоуправления, а также с другими организациями и лицами.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

5.3. Осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов других заинтересованных структурных подразделений Учреждения.

5.4. Организовывать исполнение решений органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе, давать поручения другим структурным подразделениям Учреждения, организовывать проведение совещаний с участием руководителей и специалистов структурных подразделений по вопросам, связанным с выполнением указанных решений.

5.5. Участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность Отдела.

5.6. Представлять директору Учреждения предложения по улучшению работы Отдела.

5.7. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки деятельности Отдела.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел обязан:

6.1. Осуществлять возложенные на Отдел функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, приказов и распоряжений директора Учреждения.

6.2. Исполнять решения органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам структурных подразделений Учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

## 7. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

В рамках организации деятельности Отдела начальник отдела имеет право:

7.1. Осуществлять планирование и оперативное руководство деятельностью Отдела.

7.2. В пределах своей компетенции давать указания и принимать решения, касающиеся разных сторон деятельности Отдела.

7.3. Организовывать распределение функциональных обязанностей между работниками Отдела.

7.4. На основании доверенности действовать от имени Учреждения в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими организациями и лицами.

7.5. В порядке и пределах, установленных директором Учреждения, подписывать документы, связанные с осуществлением возложенных на Отдел задач и функций.

7.6. Визировать документы в части вопросов компетенции Отдела.

7.7. Давать письменные и устные указания работникам Отдела по вопросам осуществления функций и организации работы Отдела.

7.8. Вносить в установленном порядке предложения заместителю директора по спортивной работе Учреждения о приеме и увольнении работников Отдела, установлении им должностных окладов и надбавок.

7.9. Вносить предложения заместителю директора по спортивной работе Учреждения о поощрении работников Отдела или привлечении их к дисциплинарной// материальной

ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

7.10. Осуществлять иные права, вытекающие из компетенции Отдела.

## 8. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

Начальник Отдела обязан:

8.1. Организовывать работу Отдела и обеспечивать качественное и своевременное выполнение работниками Отдела возложенных на них задач и функций.

8.2. Организовывать ведение делопроизводства в Отделе.

8.3. Обеспечивать соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Начальник Отдела и работники Отдела в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленных настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Учреждения, несут ответственность за:

9.1. Результаты работы Отдела по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.

9.2. Причинение Учреждению ущерба в результате осуществления ими своих должностных прав и обязанностей.

9.3. Нарушение законодательства РФ, Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам компетенции Отдела.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства по мере необходимости и утверждаются приказом директора Учреждения.

**Составил:**

Заместитель директора по спортивной работе:

Тяганук Ю.И. Стар

**Согласовано:**

Новак-К  
Юридический сектор:

Колесова ОА Юр



Правительство Санкт – Петербурга  
Комитет по физической культуре и спорту  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
спортивная школа олимпийского резерва  
**«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА  
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**

197022 г. Санкт-Петербург наб. рек. Карповки д.19 лит. А пом.8Н, тел. 8-921-774-71-62 FAX 8-921-789-99-62

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБУ СПОР  
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»

**Часовникова О.Е.**

*22* сентября 2022 г.

М.П.

Введено в действие Приказом  
от 22.09.2022 № 151-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Тренерском совете**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о Тренерском совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова» (далее – Положение) определяет порядок деятельности Тренерского совета (далее – Совет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова» (далее – Учреждение).

1.2. Совет является совещательным органом, действующим с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, связанных с организацией, осуществлением и повышением эффективности спортивной подготовки, спортивной подготовки 2-й ступени, осваивающих тренировочные программы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки, спортивной подготовки 2-й ступени по видам спорта гребной спорт, гребля на байдарках и каноэ, триатлон, парусный спорт, серфинг, водно-моторный спорт, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, осваивающих тренировочные программы по видам спорта гребной спорт, водно-моторный спорт, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет работает по каждому виду спорта в Учреждении, а также взаимодействует с соответствующими спортивными федерациями.

**2. СОСТАВ СОВЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, назначаемых из числа тренеров и сотрудников Спортивного отдела Учреждения, и секретаря.

2.2. Председателем Совета является заместитель директора Учреждения по спортивной работе. Председатель осуществляет руководство Советом.



В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя – начальник Спортивного отдела Учреждения.

В случае отсутствия как председателя, так и его заместителя, заседание Совета переносится на другие сроки. В случае их длительного отсутствия (по причине состояния здоровья, командировки и иным уважительным причинам) директор Учреждения имеет право назначить председателя из числа других членов Совета.

2.3. Организационную и техническую работу Совета осуществляет секретарь, избираемый из числа членов Совета.

2.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым в начале тренировочного года. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

2.5. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседания Совета, не позднее чем за 10 (десять) дней до заседания Совета предоставляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения Совета по таким вопросам.

2.6. Перед началом заседания Совета секретарь проводит регистрацию присутствующих на нем членов Совета.

2.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.8. Решения Совета принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

2.9. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета или его заместителем и секретарем.

2.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Решения Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.11. Все решения Совета доводятся до сведения тренерского состава Учреждения.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА**

На Совет возложены следующие функции:

3.1. Анализ качества организации тренировочного процесса.

3.2. Анализ результатов реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, программ спортивной подготовки 2-й ступени по видам спорта.

3.3. Определение состава сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня.

3.4. Обсуждение и принятие программ спортивной подготовки и спортивной подготовки 2-й ступени по видам спорта.

3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросы материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса.

3.6. Обсуждение и принятие к исполнению календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых Учреждением.

3.7. Организация работы по распространению и применению передового спортивного опыта, внедрение в практическую деятельность тренеров передовых технологий, инновационных методов и новых достижений в области видов спорта, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

3.8. Рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивную подготовку 2-й ступени, осваивающих тренировочные программы на следующий этап (год, период) подготовки, о прохождении спортивной подготовки, спортивной подготовки 2-й ступени, осваивающих тренировочные программы на том же этапе еще раз.

3.9. Рассмотрение вопросов отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивную подготовку 2-й ступени, осваивающих тренировочные занятия из Учреждения.

3.10. Рассмотрение комплекса вопросов организации и проведения спортивной подготовки и спортивной подготовки 2-й ступени, осваивающих тренировочные программы.

3.11. Проведение мероприятий по повышению квалификации тренеров и специалистов, открытых занятий, взаимопосещений тренировочных занятий, мероприятий по аттестации тренеров.

- 3.12. Принятие решений по итогам внутреннего контроля тренировочного процесса.  
3.13. Внесение предложений и замечаний по работе тренеров.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

4.1. Члены Совета имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу;
- голосовать при принятии решения;
- обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений;
- получать полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения по улучшению тренировочного процесса.

4.2. Члены Совета обязаны:

- участвовать в работе Совета, проявляя свои профессиональные знания и навыки, а также личную позицию;
- присутствовать на заседаниях Совета.

#### 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются: его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткое описание хода и содержания обсуждения повестки, выступления членов Совета, предложения и замечания по повестке, принятые решения.

Нумерация протоколов ведется с начала тренировочного года.

5.2. Протоколы Совета хранятся в Спортивном отделе, относятся к его номенклатуре дел и передаются по акту.

5.3. Совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Тренерском совете;
- план работы Тренерского Совета;
- протоколы заседаний Совета.

---

Составил:

Заместитель директора по спортивной работе:

Степанук Ю. И. | Сидя |

Согласовано:

<sup>наз-к</sup>  
Юридический сектор:

Васильева О. А. | Сидя |