

Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»

197022 г. Санкт-Петербург наб. рек. Карповки д.19 лит. А пом.8Н, тел. 8-921-774-71-62 FAX 8-921-789-99-62

ПРИКАЗ

14.09.2020

№ 083 ОД

Об утверждении локального -нормативного акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 14 сентября 2020 года утвердить и ввести в действие Положение о медицинском отделе СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова» (далее – Положение).
2. Начальнику отдела кадрового и правового обеспечения Соловьевой И.В. довести приказ до должностных лиц, в части касающейся, под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника медицинского отдела – врача по спортивной медицине Пономареву А.Ю.

Директор



Е.Н. Морозова

Ознакомлены:



Соловьева И.В.

Пономарева А.Ю.

Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
**«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**

197022 г. Санкт-Петербург наб. рек. Карповки д.19 лит. А пом.8Н, тел. 8-921-774-71-62 FAX 8-921-789-99-62

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБУ СШОР «ШВСМ
по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»
Е.Н. Морозова
2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕ СПб ГБУ
СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность медицинского отдела СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова» (далее – Учреждение) и устанавливает его структуру, задачи, функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Медицинский отдел является структурным подразделением Учреждения, действует на основании лицензии. Штат медицинского отдела состоит из:

- начальник медицинского отдела – врач по спортивной медицине. На должность начальника медицинского отдела назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», дополнительное образование по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина» и «Организация здравоохранения и общественное здоровье» и опыт работы не менее 5 лет с действующими сертификатами или аккредитацией, подтверждающими квалификацию.
- врач по спортивной медицине – 2 штатные единицы. На должность врача по спортивной медицине назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», дополнительное образование по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина», опыт работы не менее 3 лет с действующими сертификатами или аккредитацией, подтверждающими квалификацию.
- врач функциональной диагностики – 1 штатная единица. На должность врача по функциональной диагностике назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», дополнительное образование по специальности «Функциональная диагностика», опыт работы не менее 3 лет с действующими сертификатами или аккредитацией, подтверждающими квалификацию.

- врач диетолог (нутрициолог)- 1 штатная единица. На должность врача-диетолога (нутрициолога) назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», дополнительное образование по специальности «Диетология (Нутрициология)», опыт работы не менее 3 лет с действующими сертификатами или аккредитацией, подтверждающими квалификацию.

- медицинская сестра/брат – 5 штатных единиц. На должность медицинской сестры/брата назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», с действующими сертификатами или аккредитацией, подтверждающими квалификацию.

- медицинская сестра/брат по функциональной диагностике – 1 штатная единица. На должность медицинской сестры/брата по функциональной диагностике назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело» с действующими сертификатом или аккредитацией, подтверждающими квалификацию.

- медицинская сестра/брат по массажу – 3 штатных единицы. На должность медицинской сестры/брата по массажу назначается лицо, имеющее среднее специальное образование по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», дополнительное образование по специальности «Медицинский массаж», с действующими сертификатами или аккредитацией, подтверждающими квалификацию.

- психолог – 1 штатная единица. На должность психолога назначается лицо, имеющее Высшее образование по специальности «Педагог-психолог» или «Медицинская психология», с действующими сертификатами или удостоверениями о повышении квалификации.

1.3. В своей деятельности медицинский отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Уставом;
- положением о защите персональных данных;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда и пожарной безопасности, правилами производственной санитарии;
- настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

1.4. Медицинский отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом.

2. Основные цели и задачи медицинского отдела

2.1. Основными целями медицинского отдела являются:

- организация оказания медицинской помощи лицам, занимающихся физической культурой и спортом, в том числе при подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
- формирование здорового образа жизни;

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья, снижение заболеваемости.

2.2. Основными задачами медицинского отдела являются:

- оказание профилактической, санитарно-просветительской, консультативной, первичной и неотложной медицинской помощи;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил содержания территории всех помещений и оборудования;
- организация своевременной дезинсекции и дератизации;
- организация плановых и внеплановых, периодических профилактических медицинских осмотров, обследований, прививочных мероприятий;
- координация оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
- сообщение в территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди посетителей и Работников Учреждения в установленном порядке;
- вызов скорой помощи в экстренной ситуации.

3. Функции медицинского отдела

3.1. Медицинский отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- оказание первичной медицинской помощи при травмах, несчастных случаях, острых и обострении хронических заболеваний в соответствии с установленным порядком действий при возникновении указанных состояний;
- оказание лечебно-профилактической, консультационно-диагностической помощи;
- проведение работ по укреплению здоровья посетителей и работников, формирование у них навыков здорового образа жизни;
- проведение работ по предупреждению и профилактике различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимости, зависимости от табакокурения и снижение на этой основе заболеваемости;
- ведение необходимой учетно-отчетной медицинской документации;
- обеспечение контроля за выполнением мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности в медицинском отделе, сохранности материальных ценностей;
- своевременное пополнение медикаментами аптечек первой помощи в подразделениях. Приобретение в медицинский отдел медикаментов и необходимого медицинского оборудования;
- санитарное обследование помещений, привлечение сил дезинфекционной станции как при обнаружении насекомых и грызунов, так и в плановом порядке для профилактической обработки;

- заключение договоров с медицинскими учреждениями для проведения профилактических и периодических медицинских осмотров контингенту работников;
- дежурство на физкультурных и спортивных мероприятиях, координация работы привлекаемых со стороны служб (скорая помощь).

4. Права медицинского отдела

4.1. Для достижения основных целей работники медицинского отдела имеют право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, касающимся деятельности медицинского отдела; запрашивать и получать от сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности медицинского отдела;
- представлять медицинский отдел в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию медицинского отдела;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию медицинского отдела;
- проходить обучение и профессиональную переподготовку/повышение квалификации 1 раз в пять лет по соответствующей специальности с получением соответствующего сертификата. А с 2021 года принимать участие в непрерывном профессиональном образовании (НПО) с накоплением образовательных баллов с посещением соответствующих курсов повышения квалификации, on-line обучением и прохождением тестирования для последующей аттестации/аккредитации 1 раз в 5 лет

5. Обязанности медицинского отдела

5.1. Работники медицинского отдела обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами;
- ежегодно информировать директора Учреждения о результатах своей деятельности.


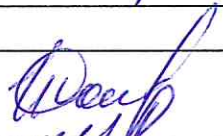
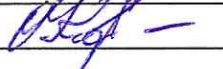
6. Ответственность

6.1. На начальника медицинского отдела - врача по спортивной медицине возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности медицинского отдела по своевременному и качественному выполнению возложенных задач;
- организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- своевременное исполнение, сохранность и передача в архив принятых в работу документов в соответствии с утвержденным порядком;
- соблюдение работниками медицинского отдела трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в медицинском отделе;
- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований охраны труда, производственной санитарии;
- обеспечение сохранности персональных данных работников медицинского отдела;
- подбор, расстановку и деятельность работников медицинского отдела.

6.2. Ответственность работников медицинского отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
ПОДГОТОВИЛ:			
Начальник медицинского отдела – врач по спортивной медицине	Пономарева А.Ю.		14.09.2020
СОГЛАСОВАНО:			
Начальник отдела кадрового и правового обеспечения	Соловьева И.В.		14.08.2020
Юрисконсульт	Косинова О.А.		14.09.2020