

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им Ю.С. Тюкалова»

Морозова Е.Н.

2020



### ДОПОЛНЕНИЕ № 1

#### к правилам внутреннего трудового распорядка Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта»

1.1. Читать наименование Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта» в следующей редакции: «Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова» (далее – Учреждение).

1.2. Дополнить раздел 12. Оплата труда пунктом 12.6 с текстом следующего содержания: «Работодатель извещает работника о составных частях заработной платы при выплате заработной платы за полностью отработанный месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, посредством рассылки расчетного листка на личную электронную почту каждого работника, используя программу 1С 8.3, на основании заявлений работников с указанием адреса личной электронной почты. В случае, если у работника нет адреса личной электронной почты, или он не хочет получать расчетные листки указанным способом, бумажный вариант расчетного листка, содержащий в себе информацию о составных частях заработной платы за полностью отработанный месяц, выдается работнику лично, под подпись, в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения».

1.3. Изложить пункт 12.3 раздела 12. Оплата труда в следующей редакции: «Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, за фактически отработанное время, с учетом удержания НДФЛ, 25 числа текущего месяца – за первую половину текущего месяца, 10 числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за отработанный месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится за три рабочих дня до начала отпуска».

1.4. Настоящее дополнение принято без учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ввиду его отсутствия в Учреждении.

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
ПОДГОТОВИЛ:			
Начальник отдела кадрового и правового обеспечения	Соловьева И.В.		15.09.2020
СОГЛАСОВАНО:			
Главный бухгалтер	Молот О.И.		15.09.2020
Юрисконсульт	Косинова О.А.		15.09.2020