

Правительство Санкт – Петербурга  
Комитет по физической культуре и спорту  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
спортивная школа олимпийского резерва  
**«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА  
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**

197022 г. Санкт-Петербург наб. рек. Карповки д.19 лит. А пом.8Н, (ИНН 7813008658) тел. 8-921-774-71-62

**ПРИКАЗ**

От 26.12.2022

№ 222 - ОД

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам**

В Целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Минтруда России от 25.12.2-14 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков».

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С.Тюкалова» (далее - Учреждение) согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Перечень должностей, подтвержденных высоким коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска согласно Приложению №2.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



**О.Е. Часовникова**

**Перечень коррупционно-опасных функций**

1. Процедура приема, перевода и отчисления спортсменов, обучающихся.
2. Организация, подбор и расстановка работников.
3. Финансово- хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
4. Организация закупок для нужд образовательного Учреждения.
5. Предоставление платных услуг.
6. Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством.
7. Организация и проведение конференций, семинаров в сфере физической культуры и спорта.
8. Оказания информационно-консультативных услуг в сфере физической культуры и спорта.

### Перечень должностей, подверженных высоким коррупционным рискам

1. Директор учреждения.
2. Заместитель директора по спортивной работе.
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности.
4. Заместитель директора по общим вопросам.
5. Начальник отдела планирования и закупок.
6. Главный бухгалтер.
7. Начальник отдела кадрового обеспечения и охраны труда.
8. Тренер-педагог.
9. Начальник отдела автомобильного транспорта.
10. Начальник отдела водного транспорта и ремонта спортивного оборудования.
11. Начальник административно-хозяйственного отдела.
12. Начальник медицинского отдела.

### Зоны повышенного коррупционного риска

пп	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и использование плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое и неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения процедуры, предусмотренной законодательством.
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств;



	помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности	-использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств.
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг, у ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж либо иного органа, которой является его родственник, супруг или иное заинтересованное лицо; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг, у организации, являющейся офшорной.
5.	Постановка на учет имущества Учреждения и ведение баз данных имущества	-несвоевременный и неполный учет ведения имущества; -досрочное, совершенное с прямым умыслом списание материальных ценностей и расходных материалов, не подлежащих списанию; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
6.	Принятие на работу работника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
7.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству Учреждения любимцев, делегирование им полномочий без соответствия деловым качествам; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения исполнительно-распорядительных функций и административно-хозяйственных функций; -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.

8.	Взаимоотношение с тренерами, спортсменами и учащимися Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-возможность оказания давления тренерами на спортсменов;</li> <li>-предоставление отдельным спортсменами покровительства, возможности в приоритетном порядке участвовать в соревнованиях;</li> <li>-оказание покровительства при расстановке тренерского состава в Учреждении.</li> <li>-предоставление недостоверных сведений при подготовке документов для аттестации, присвоению разрядов, званий наград.</li> </ul>
9.	Составление, заполнение документов справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.