

Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
**«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**
197022 г. Санкт-Петербург наб. рек. Карповки д.19 лит. А пом.8Н, тел. 8-921-774-71-62 FAX 8-921-789-99-62

УТВЕРЖДАЮ
Директор СШВСМ по ВВС им. Ю. С. Тюкалова»
Морозова Е.Н.
2021 г.
М.П.

Введено в действие Приказом
от 09.03.2021 № 049

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова» (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 1 части 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящая Антикоррупционная политика определяет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 1.3. Действие Антикоррупционной политики распространяется на всех работников Учреждения.
- 1.4. Целью настоящей Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по противодействию коррупции в деятельности Учреждения.
- 1.5. Задачами настоящей Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении деятельности Учреждения по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов деятельности Учреждения по противодействию коррупции;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию положений Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

- **Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке локальный нормативный акт Учреждения, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
- **директор Учреждения** – физическое лицо, назначаемое на должность и освобождаемое от должности Председателем Комитета по физической культуре и спорт Санкт-Петербурга, осуществляющее оперативное руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и имеющее право действовать от имени Учреждения без доверенности в соответствии с Уставом Учреждения;
- **Закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- **Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;
- **законодательство о противодействии коррупции** – Закон о противодействии коррупции, другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти города федерального значения Санкт-Петербург;
- **злоупотребление служебным положением и полномочиями** – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций и охраняемых законом интересов общества или государства;

- **Комиссия по противодействию коррупции** – Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении;

- **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника или должностного лица Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

- **контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение имеет отношения, регулируемые Законом № 44-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ);

- **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **личная заинтересованность работника или должностного лица Учреждения** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником или должностным лицом Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми работник или должностное лицо Учреждения и (или) лица состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- **официальный сайт Учреждения** – сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по сетевому адресу <http://watersportspb.t>

- **План мероприятий по противодействию коррупции** – утверждаем директором Учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей ожидаемые результаты, и разрабатываемый на основе Плана мероприятий по противодействию коррупции, утверждаемого Правительством Санкт-Петербурга и Комитетом Санкт-Петербурга по физической культуре и спорту;

- **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти города федерального значения Санкт-Петербург, институтов гражданского общества, Учреждения, иных юридических и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
– работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Настоящая Антикоррупционная политика основывается на следующих основных принципах:

- 3.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
- 3.2. Принцип законности;
- 3.3. Публичность и открытость деятельности Учреждения.
- 3.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 3.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.
- 3.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
- 3.7. Сотрудничество Учреждения с государственными органами (включая правоохранительные и контрольно-надзорные), с институтами гражданского общества и физическими лицами.

4. ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Ответственным органом за реализацию настоящей Антикоррупционной политики в Учреждении является Комиссия по противодействию коррупции.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации Антикоррупционной политики в Учреждении.

4.3. Комиссия по противодействию коррупции состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов. Состав Комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Порядок деятельности, цели, задачи и компетенция Комиссии по противодействию коррупции определяются Положением о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

4.5. Работа Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке Планом мероприятий по противодействию коррупции.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Директор Учреждения, а также работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей возложенных на них трудовым договором, обязаны:

5.1. Руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

5.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими: готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

5.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, членов Комиссии по противодействию коррупции и (или) директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, членов Комиссии по противодействию коррупции и (или) директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений.

5.6. Сообщать непосредственному руководителю и (или) членам Комиссии по противодействию коррупции о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов служебного поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

6.2. Общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения, являющегося приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка.

7. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Основой работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении являются следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов который был своевременно раскрыт работником и урегулирован.

7.2. Работник обязан принимать меры по предотвращению возникновения конфликта интересов.

7.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № Ф3 директор Учреждения, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник экономического отдела, начальник юридического сектора, начальник административно-хозяйственного отдела, главный инженер, начальник объекта, бухгалтер, экономист и специалист по закупкам обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов, под которым понимаются предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

7.4. Урегулирование конфликта интересов осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

7.5. Работник обязан уведомлять в свободной письменной форме о любых случаях возникшего (возможного) конфликта интересов.

7.6. Информация, содержащаяся в уведомлении о возникшем (возможном) конфликте

интересов, проверяется Комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.7. Комиссия по противодействию коррупции не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления о возникшем (возможном) конфликте интересов должна выдать работнику рекомендации по урегулированию такого конфликта интересов в письменной форме.

7.8. За нарушение (невыполнение) обязанности уведомлять о случаях возникшего (возможного) конфликта интересов работник несет дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В УЧРЕЖДЕНИИ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Введение в контракты, заключаемые Учреждением с контрагентами в соответствии с Законом № 44-ФЗ и ГК РФ, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации
	Введение процедуры информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации
	Введение процедуры информирования работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении
Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий в сфере противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского
	Осуществление регулярного контроля соблюдения

Учреждения требованиям Антикоррупционной политики Учреждения	учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Сроки проведения вышеуказанных мероприятий указываются в Плане мероприятий по противодействию коррупции.

9. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОТНОШЕНИЯХ С КОНТРАГЕНТАМИ

К мерам противодействия коррупции в отношениях Учреждения с контрагентами относятся:

9.1. Установление и поддержание хозяйственных (гражданско-правовых) отношений теми контрагентами, которые ведут такие отношения добросовестно и честно, заботятся своей деловой репутации, придерживаются высоких этических принципов при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, придерживаются основных принципов недопущения и противодействия коррупции провозглашенных в Антикоррупционной хартии российского бизнеса и не включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в совершение коррупционных правонарушений и инс недобросовестной практики в ходе отношений с контрагентами таких, как: сбор и анализ сведений, находящихся в открытом доступе (в том числе с использованием сведений реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), о потенциальных контрагентах, их деловой репутации, продолжительности деятельности на соответствующем рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.).

9.3. Осуществление Учреждением хозяйственной деятельности, в том числе, на основе настоящей Антикоррупционной политики.

9.4. Включение в контракты, заключаемые Учреждением с контрагентами в соответствии с Законом № 44-ФЗ и ГК РФ, положений, содержащих антикоррупционную оговорку.

9.5. Размещение на официальном сайте Учреждения информации о противодействии коррупции.

10. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

10.1. В рамках профилактики и пресечения коррупционных правонарушений Учреждении проводится оценка коррупционных рисков.

10.2. Целями оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер противодействия коррупции специфике деятельности Учреждения;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на реализацию мер противодействия коррупции в Учреждении;
- определение конкретных видов деятельности Учреждения, при осуществлении

которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений в целях получения как личной выгоды, так и выгоды Учреждения.

10.3. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в сроки, установленные Планом мероприятий по противодействию коррупции.

11. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ

11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции осуществляется антикоррупционное просвещение работников, в том числе, путем антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования.

11.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, входящих в состав Комиссии по противодействию коррупции.

11.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется путем размещения на информационных стендах в Учреждении и официальном сайте Учреждения информационных материалов, формирующих у работников нетерпимость к коррупционному поведению и чувство гражданской ответственности.

11.4. Антикоррупционное консультирование работников осуществляется в индивидуальном порядке членами Комиссии по противодействию коррупции. Консультирование по вопросам урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

12. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

12.1. В целях профилактики и выявления коррупционных правонарушений Учреждении проводится внутренний контроль и аудит хозяйственных операций Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

12.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях профилактики и выявления коррупционных правонарушений являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации.

12.3. В рамках осуществления внутреннего контроля и аудита в целях профилактики выявления коррупционных правонарушений проводятся:

- проверка соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики;
- контроль документирования хозяйственных операций в рамках обязанности ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности хозяйственных операций Учреждения в сферах коррупционных рисков.

12.4. Контроль документирования хозяйственных операций в рамках обязанности ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения направлен на предупреждение и выявление следующих коррупционных правонарушений:

- составление неофициальной отчетности;
- использование поддельных документов;
- запись несуществующих расходов;
- отсутствие первичных учетных документов;
- исправления в документах и отчетности;

- уничтожение документов и отчетности раньше установленного срока и т.п.
- 12.5. Проверка экономической обоснованности хозяйственных операций Учреждения в сферах коррупционных рисков проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:
- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
 - предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ государственным или муниципальным служащим, работникам контрагентов;
 - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
 - сомнительные платежи наличными.

13. СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

13.1. Сотрудничество Учреждения с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важнейшим показателем приверженности Учреждения закреплённым настоящей Антикоррупционной политике стандартам антикоррупционного поведения.

13.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, которых Учреждению стало известно.

13.3. Учреждение принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершении коррупционном правонарушении или преступлении.

13.4. Сотрудничество и взаимодействие Учреждения с контрольно-надзорными правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении вопросов противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных преступлений.

13.5. Директор Учреждения и работники Учреждения обязаны оказывать поддержку правоохранительным и контрольно-надзорным органам в выявлении и расследовании фактов коррупционных правонарушений и преступлений, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные и контрольно-надзорные органы документов и информации содержащих сведения о совершении коррупционных правонарушений и преступлениях.

13.6. Директор Учреждения и работники Учреждения не имеют права вмешиваться в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов, также препятствовать такой деятельности.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14.1. Директор Учреждения и работники Учреждения обязаны соблюдать нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

14.2. За нарушение норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции директор Учреждения и работники Учреждения, вне зависимости от занимаемых должностей,

должности, несут ответственность в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет регулярный мониторинг реализации положений настоящей Антикоррупционной политики в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции. В случае выявления в ходе такого мониторинга недостатков в реализации положений настоящей Антикоррупционной политики Комиссия по противодействию коррупции принимает рекомендации по совершенствованию реализации соответствующих положений настоящей Антикоррупционной политики, на основании которых в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.2. Внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей Антикоррупционной политики проводится в случае наличия указанных в пункте 15.1 настоящей Антикоррупционной политики рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции, а также в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

СОСТАВИЛ:

Юрисконсульт:

Гаркуша - Божко С.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора:

Льванова О.А.